

ÍNDICE

Prefacio	7
Introducción	13

CAPÍTULO I

El marco conceptual	15
La importancia de evitar luchas e intrigas en la empresa.	26
El liderazgo del jefe	26
Desarrollo de las tecnicas.....	29
A. Saber como mantenerse al día en su propia especialidad.....	29
B. Encerrarse en su propia especialidad.....	31
C. Negar la responsabilidad o no aceptarla.....	33
D. Las decisiones juiciosas y oportunas.....	35
E. Las inspecciones personales.....	38
F. El trabajo comprendido, supervisado y terminado.....	40
G. Los detalles y trabajos de los otros.....	42
H. Evaluar el propio desempeño.....	43
I. Pretender lo óptimo.....	45
J. La Codicia de la función.....	47
K. El respeto entre los miembros del equipo.....	47
L. El ejemplo personal.....	49
M. El lograr ser respetado.....	50
N. Ayudar a los compañeros del grupo.....	52
O. Pedir consejo al miembro del grupo.....	52
P. La responsabilidad de los integrantes del equipo.....	54

Q.	La practicidad del reglamento.	54
R.	Criticas constructivas.	55
S.	Las protestas de los colaboradores.	56
T.	Informar permanentemente al empleado.	58
U.	El colaborador visto como una máquina.	59
V.	El adiestramiento del dependiente.	59
	Resumen.....	60

CAPÍTULO II PARTE PRÁCTICA

	Instrumentos para aplicar a los mandos gerenciales.	63
	Matriz FODA reducida. Fijación de metas y planificación del rol gerencial.	63
	Práctico para la capacitación de supervisores.....	64
	Caso de reorganizacion administrativa y de supervision.....	64

CAPÍTULO III CLAVES GERENCIALES

	Introduccion.	69
	Sabiduria.....	69
	El marco conceptual.....	70
	Entrevista y negociacion.....	70
	Realidad de la teoria.....	80
	Seis claves para gerentes generales.....	89
	Razones para irse de la oficina sin culpa	94
	Emprendimiento conjunto.....	95
	Evaluacion de la actuacion del empleado.	112
	Técnicas para entrevistas	117
	Como dirigir una discusión.....	119
	Ejemplo de tipos de empleados.....	120
	Bibliografia consultada	127